

# **RECAPITULATIF DU TRAVAIL DU J.A.**

## **Avant le début de la rencontre**

### **H – 60 mn à H – 15 mn :**

- Constatation d'ouverture de la salle (60 mn / National ou 30 mn / Régional)
- Se mettre en rapport avec le responsable de l'association recevant pour:
  - Se faire indiquer l'emplacement de la table de JA ;
  - Se faire remettre: La feuille de rencontre, les balles de la rencontre, les fiches de parties; et éventuellement, les fiches de composition d'équipes.
- Procéder aux vérifications des conditions de jeu et du matériel:
  - Les tables (identiques), filets et supports, espace de jeu, sols et murs, température, éclairage, entourages, balles et tables d'arbitrage.
- Constater l'interdiction de fumer et le collage dans la salle;
- TIRAGE AU SORT pour l'attribution des lettres A ou X;
- Remise des fiches de composition d'équipe aux capitaines des équipes.

### **H – 15 mn à H – 5 mn :**

- Retour des fiches de composition d'équipes avec les licences;
- Vérification des licences et de la composition des équipes (Signaler toute anomalie);
- Vérification du temps d'échauffement;
- Début de la rédaction de la feuille de rencontre.

### **H – 5 mn à H 0 mn :**

- Fin de la rédaction de la feuille de rencontre;
- Rédaction des premières fiches de parties;
- Réception des réserves éventuelles;
- Présentation des équipes aux spectateurs.